
Polityka antykorupcyjna i antyłapówkarska

POL-061

Zasady

Wartość ZKTeco, jaką jest uczciwość, zakłada, że stosujemy najwyższe standardy etyczne, wykazując się uczciwością i rzetelnością w każdym działaniu, jakie podejmujemy. W ramach tej wartości, firma przyjmuje postawę zerowej tolerancji wobec łapówkarstwa i korupcji oraz zobowiązuje się do profesjonalnego, uczciwego i rzetelnego działania we wszystkich swoich kontaktach biznesowych i relacjach, niezależnie od miejsca prowadzenia działalności, a także do wdrażania i egzekwowania skutecznych systemów przeciwdziałania łapówkarstwu.

"Zabieganie, przyjmowanie, wręczanie lub oferowanie łapówek, przekupstwa, niestosownych prezentów lub angażowanie się w inne praktyki korupcyjne w celu uzyskania lub utrzymania korzyści biznesowych lub przystępu do w sprzeczności z tą wartością. Ponadto, jeśli beneficjentem płatności, ofert płatności lub prezentów jest urzędnik państwowy, może to również pociągać za sobą odpowiedzialność na mocy przepisów antykorupcyjnych wielu krajów, np. brytyjskiej ustawy Bribery Act lub amerykańskiej ustawy Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA"), które zabraniają takiego postępowania, nawet jeśli ma ono miejsce poza Wielką Brytanią lub USA. W wielu jurysdykcjach przepisy antyłapówkarskie dotyczą także łapówek oferowanych lub przyjmowanych od innych osób, nie tylko od Urzędników Publicznych. Celem niniejszych zasad jest podkreślenie znaczenia uczciwości w naszych kontaktach biznesowych wśród wszystkich pracowników, a także uświadomienie im ich obowiązków wynikających z przepisów antykorupcyjnych obowiązujących w krajach, w których działamy lub z którymi prowadzimy interesy.

Zakres i możliwość zastosowania

Niniejsza Polityka ma zastosowanie do wszystkich osób pracujących dla Firmy lub w jej imieniu, na wszystkich poziomach i we wszystkich grupach zaszerogowania, niezależnie od tego, czy są to osoby zatrudnione na stałe, na czas określony czy tymczasowo i niezależnie od miejsca pobytu, w tym konsultantów, wykonawców, pracowników oddelegowanych, pracowników dorywczych, pracowników agencji, wolontariuszy, agentów, sponsorów i wszelkich innych osób świadczących usługi dla Firmy lub w jej imieniu (w niniejszej Polityce określanych łącznie jako Pracownicy).

W niniejszej Polityce Termin "Osoby Trzecie" oznacza każdą osobę lub organizację, z którą Pracownicy mają kontakt w trakcie pracy i prowadzenia działalności Firmy, w tym faktycznych i potencjalnych klientów, pośredników, osoby polecające pracę, dostawców, dystrybutorów, osoby kontaktowe, agentów, doradców, organy rządowe i publiczne (w tym ich doradców, przedstawicieli i urzędników), polityków i partie polityczne.

Co to jest łapówkarstwo?

Łapówka to zachęta lub nagroda oferowana, obiecywana lub wręczana w celu uzyskania w niewłaściwy sposób jakiegokolwiek korzyści handlowej, umownej, regulacyjnej lub osobistej, co może stanowić przestępstwo w świetle Ustawy, a mianowicie

- wręczanie lub oferowanie łapówki;
- przyjmowanie lub żądanie łapówki; lub
- przekupywanie zagranicznych funkcjonariuszy publicznych.

Firma może również zostać pociągnięta do odpowiedzialności na mocy Ustawy, jeśli nie zapobiegnie przekupstwu przez osobę powiązaną (w tym, lecz nie tylko, Pracowników) na korzyść Firmy.

Upominki i Gościnność

Niniejsza polityka nie zabrania wręczania i przyjmowania normalnych i stosownych prezentów i przejawów gościnności (wręczanych i otrzymywanych) na rzecz lub od Osób Trzecich, chyba że wyraźnie stwierdzono inaczej. Istnieją jednak szczegółowe wewnętrzne zasady i procedury, które wskazują Pracownikom, co należy uznać za normalne i stosowne prezenty i przejawy gościnności w odniesieniu do limitów finansowych, z

zastrzeżeniem zasad określonych poniżej (Zasady Nadrzędne), a mianowicie, że żaden prezent ani przejaw gościnności

- nie mogą być wręczane z zamiarem niewłaściwego wpłynięcia na Stronę Trzecią lub Pracownika, aby uzyskać lub utrzymać interesy lub korzyści biznesowe, lub w celu wynagrodzenia za zapewnienie lub utrzymanie interesów lub korzyści biznesowych, lub w wyraźnej lub dorozumianej zamian za przysługi lub korzyści;
- muszą być zgodne z prawem lokalnym we wszystkich odpowiednich krajach;
- muszą być przekazywane w imieniu organizacji, a nie w imieniu osoby fizycznej;
- nie mogą zawierać gotówki ani jej ekwiwalentu;
- muszą być odpowiednie w danych okolicznościach;
- musi być odpowiedniego rodzaju i wartości oraz przekazany w odpowiednim czasie, z uwzględnieniem powodu, dla którego został wręczony;
- muszą być wręczane otwarcie, a nie potajemnie; oraz
- w przypadku prezentów, nie wolno ich oferować ani przyjmować od urzędników lub przedstawicieli rządowych, polityków lub partii politycznych bez uprzedniej zgody Partnera Kancelarii ds. Zgodności z Przepisami Antykorupcyjnymi lub Specjalisty ds.

Firma zdaje sobie sprawę, że praktyka wręczania prezentów biznesowych różni się w zależności od kraju i regionu, a to, co jest normalne i dopuszczalne w jednym regionie, może nie być takie w innym. Należy sprawdzić, czy we wszystkich okolicznościach upominek lub przejaw gościnności jest rozsądny i uzasadniony zarówno w Wielkiej Brytanii, jak i w każdym innym odpowiednim kraju. Zawsze należy brać pod uwagę intencje, jakie przyświecały wręczeniu prezentu.

Co jest niedopuszczalne?

Niedopuszczalne jest, aby jakikolwiek Pracownik (lub osoba działająca w jego imieniu)

- przekazywać, obiecywać przekazywać lub oferować płatności, prezenty lub przejawy gościnności z oczekiwaniem lub nadzieją, że on sam lub Firma uzyskają w niewłaściwy sposób korzyść biznesową, lub jako nagrodę za korzyść biznesową już uzyskaną w niewłaściwy sposób; przekazywać, obiecywać przekazywać lub oferować płatności, prezenty lub przejawy gościnności urzędnikowi państwowemu, agentowi lub przedstawicielowi w celu ułatwienia lub przyspieszenia rutynowej procedury;
- przyjmowania płatności od strony trzeciej, jeśli wiadomo lub podejrzewa się, że jest ona oferowana lub wręczana z oczekiwaniem, że strona trzecia uzyska w niewłaściwy sposób korzyść biznesową;
- przyjmowania prezentów lub przejawów gościnności od Strony Trzeciej, jeśli wiadomo lub podejrzewa się, że są one oferowane lub wręczane z oczekiwaniem, że w zamian za to Firma uzyska w niewłaściwy sposób korzyść biznesową;
- grożenia lub podejmowania działań odwetowych wobec innego Pracownika, który odmówił popełnienia przestępstwa łapówkarskiego lub który zgłosił wątpliwości w ramach niniejszej Polityki; lub
- angażowania się w jakiegokolwiek działania, które mogą prowadzić do naruszenia niniejszej Polityki.

Gratyfikacje i łapówki

Nie dokonujemy i nie będziemy przyjmować żadnych gratyfikacji ani "łapówek", takich jak drobne, nieoficjalne płatności dokonywane w celu zabezpieczenia lub przyspieszenia rutynowych działań urzędników państwowych lub płatności dokonywane w zamian za przysługę lub korzyść biznesową.

Darowizny na cele charytatywne i sponsoring

Firma przekazuje darowizny na cele charytatywne i zapewnia sponsoring wyłącznie w sposób zgodny z prawem i zasadami etyki w świetle lokalnych przepisów i praktyk oraz zgodnie z wewnętrznymi zasadami i procedurami Firmy.

Prowadzenie dokumentacji

Prowadzimy odpowiednią dokumentację finansową i stosujemy odpowiednie mechanizmy kontroli wewnętrznej, które potwierdzają biznesowe uzasadnienie wręczanych i otrzymywanych prezentów, form gościnności i płatności.

Odpowiedzialność i zgłaszanie wątpliwości

Zapobieganie, wykrywanie i zgłaszanie przypadków przekupstwa i innych form korupcji jest obowiązkiem wszystkich osób pracujących dla nas lub pozostających pod naszą kontrolą. Wszyscy Pracownicy zobowiązani są do unikania wszelkich działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia niniejszej polityki lub sugerować takie naruszenie.

Pracownicy są zobowiązani do jak najszybszego powiadomienia Firmy, jeśli uważa się lub podejrzewa, że doszło do konfliktu z niniejszą polityką, lub że może do niego dojść w przyszłości, lub jeśli zaproponowano im łapówkę, poproszono o jej wręczenie, podejrzewają, że taka sytuacja może mieć miejsce w przyszłości, lub sądzą, że padli ofiarą innej formy bezprawnego działania.

Wobec każdego pracownika, który naruszy niniejsze zasady, może zostać wszczęte postępowanie dyscyplinarne, które może zakończyć się zwolnieniem z pracy za rażące naruszenie zasad. Zastrzegamy sobie prawo do rozwiązania umowy z Pracownikami niebędącymi pracownikami, jeśli naruszą oni niniejsze zasady.

Jeżeli jakakolwiek Strona Trzecia wie o jakimkolwiek działaniu Pracownika, które może prowadzić lub sugerować naruszenie niniejszej Polityki, powinna zgłosić swoje obawy do Odpowiedzialnego za Zgodność z Przepisami Antymobbingowymi Menedżera Administracyjnego.

Szkolenia i komunikacja

Szkolenie w zakresie niniejszej polityki jest przeprowadzane dla wszystkich Pracowników, a nasze podejście "zero tolerancji" wobec łapownictwa i korupcji będzie, w stosownych przypadkach, przekazywane klientom, dostawcom, kontrahentom i partnerom biznesowym.

Monitorowanie i przegląd

Firma monitoruje skuteczność i dokonuje przeglądu wdrażania niniejszej polityki w odpowiednich odstępach czasu, biorąc pod uwagę jej przydatność, adekwatność i skuteczność. Wszelkie zidentyfikowane usprawnienia są wprowadzane tak szybko, jak to możliwe. Systemy i procedury kontroli wewnętrznej są również poddawane regularnym przeglądom w celu upewnienia się, że skutecznie przeciwdziałają ryzyku przekupstwa i korupcji.

Wszyscy pracownicy są świadomi, że są odpowiedzialni za powodzenie tej polityki i powinni zapewnić, że będą z niej korzystać w celu ujawnienia wszelkich podejrzeń o niebezpieczeństwo lub niewłaściwe postępowanie.